

1. OBJETIVO

El presente documento tiene como objeto formalizar las políticas de tratamiento de la información de los datos personales de todos los clientes, proveedores, colaboradores, usuarios y relacionados comerciales de ATI INGENIERIA LTDA, domiciliada en la Carrera 72B No 7A - 67 piso 2, Bogotá, Colombia, con correo electrónico ati@atiingenieria.com y número telefónico (57)1 4118415, describiendo las directrices y los procedimientos que se llevan a cabo para proteger adecuadamente los datos personales y los datos sensibles en los distintos procesos de la Organización.

2. ALCANCE

Aplica a todas las bases de datos y datos personales en ella contenidos; en todos los aspectos administrativos, organizacionales y comerciales que deben ser cumplidos por ATI Ingeniería LTDA, en el marco de su operación y que esté dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y la demás normatividad que la adicione, modifique, complemente o reglamente.

Esta política será aplicable en caso de que los titulares de los datos personales, decidan entregar a ATI INGENIERIA LTDA sus datos mediante cualquier medio oral o escrito, online o físico.

3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Los datos personales que ATI INGENIERIA LTDA, recolecte, almacene y que de cualquier otra forma trate, serán administrados por el personal de la compañía, serán confidenciales y solo serán utilizados como se establece en los siguientes ítems de tratamiento de la información personal:

3.1 Protección de datos

En ATI Ingeniería Ltda., se tienen en cuenta los siguientes lineamientos para el manejo de información y de datos personales y sensibles:

- La finalidad de la información personal copiada por ATI Ingeniería Ltda., de sus clientes y proveedores, es estrictamente de carácter comercial de acuerdo a su modelo de negocio (comprar, vender, cotizar, facturar, entregar productos, entre otros).
- La finalidad de la información personal copiada por ATI Ingeniería Ltda., de sus trabajadores, es estrictamente de carácter laboral (liquidar nómina, realizar pago de parafiscales, velar por la salud y seguridad de los trabajadores, realizar actividades de bienestar, entre otros).
- La información que se encuentra en las bases de datos de la Compañía, ha sido obtenida en el desarrollo de la actividad comercial, en todo caso su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo los criterios y normatividad legal.
- No se compra, ni se adquiere o recibe a ningún título, bases de datos con información personal, así mismo no se transfieren, transmiten o ceden a algún tercero las bases de datos sin la correspondiente autorización del Titular.
- En la compañía se toman las medidas técnicas y administrativas necesarias para garantizar la protección de la bases de datos existentes, estas medidas son:

- Medidas legales: Autorizaciones (cuando sean requeridas de acuerdo a la Ley), Avisos de Privacidad, Políticas de tratamiento de datos personales, Contratos de transferencia de información, cláusulas contractuales.
- Medidas técnicas: controles tecnológicos de seguridad (claves, antivirus, servidores), control de acceso a la información automatizada. Seguridad física de archivos.
- Medidas organizacionales: documentación y divulgación de la política de protección de datos, procedimientos para ejercicio del derecho de habeas data, designación del oficial de privacidad.
- Es responsabilidad de los trabajadores, reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso indebido, suplantación de identidad o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona.

3.2 Contratación: para la vinculación laboral directa y la vinculación por prestación de servicios se cuenta con una clausula en los contratos y en el Reglamento Interno de Trabajo, titulada “PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”.

4. DERECHOS

4.1 Derechos del titular: a continuación se relacionan los derechos que le asisten a los titulares de la información:

- Ejercer el derecho de acceso para actualizar, rectificar y eliminar datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía.
- Ser informado por el Responsable o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, con respecto al uso que le va a dar a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Solicitar la revocatoria total o parcial sobre las finalidades consentidas, teniendo en cuenta que la solicitud no será procedente cuando el titular tenga un deber legal o contractual.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer los cambios sustanciales en la política de protección de datos concernientes a la finalidad e identificación del Responsable del tratamiento.

5. ATENCION DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

5.1. Área responsable

ATI INGENIERIA LTDA., a través de la gerencia, atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado a la compañía frente a sus datos personales.

5.2. Procedimiento para la recolección de información personal y autorización del titular.

ATI Ingeniería informa al titular del dato, de manera previa y expresa a la autorización del tratamiento de sus datos personales, sobre la existencia y aceptación de las condiciones particulares del

tratamiento de sus datos en cada caso, informándole los mecanismos y procedimientos que tiene para actualizarlos, rectificarlos o eliminarlos de las bases de datos.

Para la recolección de la información personal que se requiere para el desarrollo de la operación, se utilizan los siguientes formatos:

- Autorización para tratamiento de datos personales de clientes y proveedores.
- Autorización para tratamiento de datos personales de empleados y colaboradores.

Las autorizaciones son solicitadas de acuerdo a los requerimientos estipulados por la Ley, para el manejo de información privada y sensible.

La recolección de información personal se hace EXCLUSIVAMENTE a través de los formatos establecidos en esta política, ya que están diseñados de acuerdo a los requerimientos legales, cumplen a cabalidad con el deber informativo y aseguran el derecho de Habeas Data.

5.3. Procedimiento para el ejercicio de los derechos

Los titulares cuya información se encuentre en bases de datos de propiedad de ATI Ingeniería Ltda., para el ejercicio de sus derechos de actualización, rectificación, conocimiento o supresión de su información personal, podrán utilizar los siguientes mecanismos para el envío de su petición:

- Envío de petición por medio electrónico al correo ati@atiingenieria.com a cargo de la Gerencia.
- Envío de petición por medio físico a la dirección: Cra. 72b No 7^a – 67. Piso 2.

Independientemente del medio utilizado para enviar la petición en ejercicio de los derechos aquí contemplados, la petición será atendida dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la petición por parte del área competente, en los casos que se trate de una consulta; mientras que en los casos que se trate de un reclamo, se atenderá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción.

Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, el área responsable debe informar al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso puede superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Justificación del cambio
31/10/2016	1	Creación del documento

Elaborado y aprobado por:

Carlos Eduardo Fernández Hernandez
CC. 79.901.968